



CIRCULAR INTERNA
No. 314/2022

PARA: ADMINISTRATIVOS, COORDINADORES DE AREA Y DEMAS RESPONSABLES DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE DESEMPEÑO.

DE: SANDRA PATRICIA DIMAS PERDOMO
Secretaria de Educación Departamental del Putumayo

ASUNTO: CRONOGRAMA DE TRABAJO PLAN DE DESEMPEÑO

FECHA: 21 de noviembre de 2022

Con el fin de articular la información para el desarrollo de actividades y la entrega de informes y productos, en cumplimiento al Plan de Desempeño de la SED, adoptado mediante Decreto No. 288/2022 por la Gobernación del Departamento del Putumayo y el compromiso con el Acta 001 del 27 de octubre de 2022 del Comité de Seguimiento Financiero de la SED, respetuosamente me permito entregar el cronograma de Trabajo, para dar inicio a las actividades el próximo veintiocho (28) de noviembre de 2022, hora 10:00 am a 12:00 m, lugar Kiosco de la SED.

# MES A	CATEGORIA	ACTIVIDAD/ PRODUCTO	HORA DE TRABAJO	FECHA DE TRABAJO	FECHA DE ENTREGA DE INFORMES Y PRODUCTOS	RESPONSABLES (Cargo)
1	FINANCIERA Y FISCAL	1.1. a) 1 1.1. a) 2 1.1. b), c), d) y e) 1.4. b) 1.6. a) y b) 1.7. a) y b) 3.5. a)	10:00 am - 12:00 am	28-nov-22	29-nov-22	Mesa 1 liderada por: P.E. Coordinador Área de Planeación y Finanzas de la SED. P.E. de Presupuesto Departamental. P.U. Líder Sistema de Gestión de Calidad SED. P.U. de Apoyo al Seguimiento del Plan de Desempeño de la SED.
				06-Dic-22	07-Dic-22	
				13-Dic-22	14-Dic-22	
				20-Dic-22	21-Dic-22	
				27-Dic-22	27-Dic-22	
2	CONTRATACIÓN	1.2.a), b) y c) 1.6. c) 2.1. a) y b) 2.2. a) y b) 3.4. a) y b)	04:00 pm - 06:00 pm	28-nov-2	29-nov-22	Mesa 2 liderada por: P.E. Apoyo Jurídico, Área de Contratación de la SED. P.E. Apoyo Jurídico, Oficina de Contratación Departamental. Jefe Oficina de Contratación Departamental. P.U. Líder Sistema de Gestión de Calidad SED. P.U. de Apoyo al Seguimiento del Plan de Desempeño de la SED.
				06-Dic-22	07-Dic-22	
				13-Dic-22	14-Dic-22	
				20-Dic-22	21-Dic-22	
				27-Dic-22	27-Dic-22	





3	RECURSOS HUMANOS DEL SECTOR.	1.3. a), b), c) y d) 1.4. a) 1.5. a), b) y c) 1.7. c), d) y e) 3.1. a), b), c), d), e), f), g). 3.2. a) 3.3. a), b) y c) 3.4. c), d) y e) 3.5. b) y c)	10:00 am - 12:00 am	01-Dic-22	02-Dic-22	Mesa 3 liderada por: P.E. Coordinador Área Administrativa de la SED.
				07-Dic-22	08-Dic-22	Secretario de Servicios Administrativos Gobernación del Putumayo.
				14-Dic-22	15-Dic-22	P.U. Líder Sistema de Gestión de Calidad SED.
				21-Dic-22	22-Dic-22	
				29-Dic-22	30-Dic-22	P.U. de Apoyo al Seguimiento del Plan de Desempeño de la SED.

Los avances deben entregarse mediante informe ejecutivo, semanalmente y en las fechas definidas en el presente cronograma, de la siguiente forma:

1. Los informes deben radicarse en original firmado y adjuntando las respectivas evidencias en la oficina de Planeación y Finanzas de la SED.
2. Las evidencias incluido el informe deben ser remitidos en PDF y adjuntando los archivos editables en Word o Excel a los correos electrónicos institucionales de jaime.hidalgoch@sedputumayo.gov.co y sandra.dimas@putumayo.gov.co

Observaciones: Los funcionarios que requieran información de otra mesa técnica diferente a la asignada, deben asistir en las fechas indicadas.

Cordialmente,

SANDRA PATRICIA DIMAS PERDOMO
Secretaria De Educación Departamental

Proyectó/Revisó:	Jaime Hidalgo Chicunque	P.U. Área Planeación y Finanzas	SED- Putumayo	
Revisó:	Jaime Hidalgo Caicedo	P.E. Planeación y Finanzas	SED- Putumayo	
Revisó:	John Calderón Ortiz	P.E. Apoyo al Despacho	SED- Putumayo	
Revisó:	Daniel Ricardo Córdoba	P.E. Asesor de Despacho	SED- Putumayo	

